


POP - PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

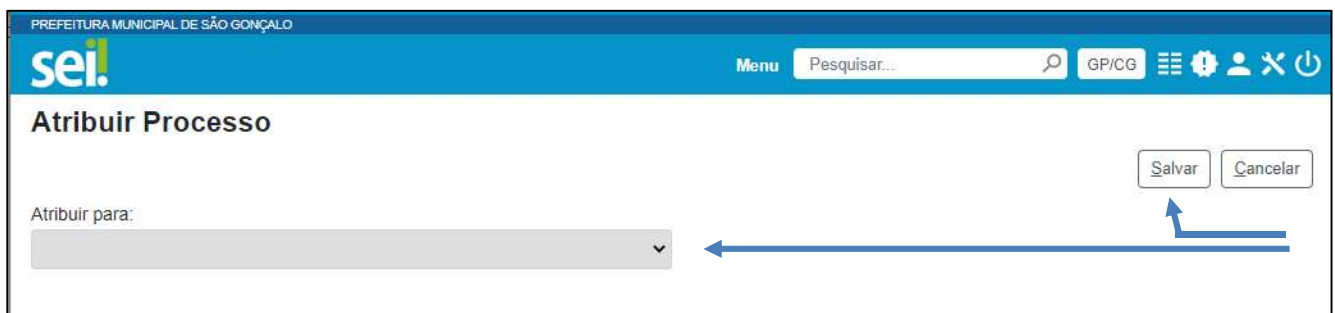
POP 03 – Atribuir Processos

Utilize esta rotina para atribuir um processo selecionado para um usuário específico dentro da sua unidade.

1 - Clique na caixa do processo a ser atribuído ;

2. Clique no ícone  ;

3. Clique na caixa de seleção “Atribuir para”  :

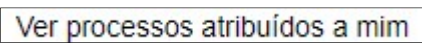


4. Selecione o usuário que receberá a atribuição do processo.

5. Clique no botão Salvar  ;

Checando o processo atribuído:

Ao clicar no ícone “Controle de Processos”  será apresentado os processos da unidade.

6. Clique em 



7. Clique em “Remover filtro de processos atribuídos a mim”:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO

sei! Menu Pesquisar... SEMAD/COINFO

Controle de Processos

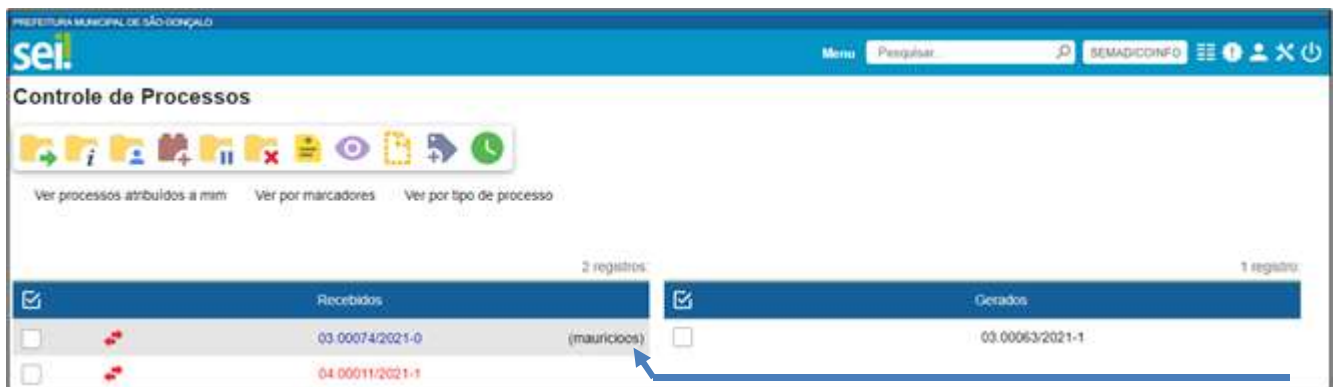
Processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

Remover filtro de processos atribuídos a mim

1 registro:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos
<input type="checkbox"/>	03.00074/2021-0 (mauricioos)

...e retornará à tela “Controle de Processos”:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO

sei! Menu Pesquisar... SEMAD/COINFO

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

2 registros

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos	<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados
<input type="checkbox"/>	03.00074/2021-0 (mauricioos)	<input type="checkbox"/>	03.00063/2021-1
<input type="checkbox"/>	04.00011/2021-1		

1 registro

RESULTADO ESPERADO: Processo atribuído com sucesso.